

**ANEXO II B**

**BAJA DE OBJETIVOS**

Denominación completa de la Prestadora -----

-----

Número de Prestadora-----

Localidad -----

Teléfono: -----

Email:-----

(Los datos a consignar deberán respetar los reconocidos  
por resolución de habilitación)

Al Señor Director General  
Su Despacho

Me dirijo a usted a fin de solicitarle la BAJA del/los siguiente/s  
OBJETIVOS, del/los cual/es se acompaña la Documental correspondiente:

| <b>Nº de Orden</b> | <b>Denominación</b> | <b>Domicilio</b> | <b>Localidad</b> | <b>Tipo de Servicio</b> |
|--------------------|---------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| 1                  |                     |                  |                  |                         |
| 2                  |                     |                  |                  |                         |
| 3                  |                     |                  |                  |                         |
| 4                  |                     |                  |                  |                         |
| 5                  |                     |                  |                  |                         |
| 6                  |                     |                  |                  |                         |
| 7                  |                     |                  |                  |                         |
| 8                  |                     |                  |                  |                         |
| 9                  |                     |                  |                  |                         |
| 10                 |                     |                  |                  |                         |

Saludo a usted muy Atte.  
Firma y sello del Jefe de Seguridad

---

Para Uso Exclusivo  
Personal de la Dirección Fiscalizadora de Agencias y Seguridad Privada

La presente nota deberá presentarse por duplicado y deberá acompañarse con la siguiente documentación:

A) Fotocopia de la **resolución del contrato de locación de servicio** celebrado de conformidad a lo establecido en el artículo 26° de la Ley 12.297, certificado por el Jefe de Seguridad.

1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

El Personal de la Dirección completará con una cruz los cuadros que anteceden una vez constatada la documentación perteneciente a cada objetivo del que se solicite la BAJA. Serán aceptadas LAS BAJAS (COMUNICACIÓN VIA FAX O E-MAIL).